



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel. sede Nova Siri 0538/536250  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. n° 8077 C/14

Montalbano Jonico, 19/10/2016

Reg. Det. n° 298

Oggetto: **DETERMINA DI AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA CS TECNOPOINT DI POLICORO PER FORNITURA TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI - CIG. N° Z631B9A406**

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Aggr./A01/A02

IL DSGA  
Leonardo MIRAGLIA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che con determina dirigenziale n. 295, prot n. 7950 C14 del 15/10/2016 sono state indette le procedure per la fornitura di toner e cartucce per le due sedi dell'Istituto, mediante indagine di mercato rivolta ad almeno tre operatori idonei alla fornitura tramite procedura comparativa con affidamento al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTE le offerte pervenute entro i termini indicati nella lettera di invito;
- VISTO il prospetto comparativo del 19/10/2016;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 14/07/2016, che disciplina le modalità di

VISTO	attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001; il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
VISTA	la legge 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 512;
VERIFICATA	ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012, l'impossibilità di acquistare la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione attiva Consip in quanto non sono presenti convenzioni, come si rileva dalle stampe agli atti della scuola;
RITENUTO	di dover procedere, data l'urgenza, all'acquisto delle cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici in quanto, per alcune tipologie, le scorte sono esaurite,

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di affidare alla ditta CS TECNOPOINT di Egidio Calone di Policoro, la fornitura del seguente materiale:

tipologia	descrizione	pr. unit.	pz.	totale
compatibili	Cartucce per stampante HP 5550 - nero - C6656A	12,00	4	48,00
compatibili	Cartucce per stampante HP 5550 - colore- C6657AE	20,00	4	80,00
compatibili	Toner per Fax Samsung SF 560	31,00	1	31,00
compatibili	Toner per Fax Samsung SF 650	34,00	1	34,00
compatibili	Toner per stampante HP Laserjet pro 400 MFP	36,00	8	288,00
compatibili	Cartucce per stampante HP J 4580 nero 700 pagine XL - 901XL CC654AE	12,00	3	36,00
compatibili	Cartucce per stampante Canon LBP 2900	21,00	2	42,00
compatibili	Toner per stampante EPSON EPL N2050+	75,00	1	75,00
	Totale imponibile			634,00

### Art. 3

di impegnare la spesa complessiva di **€. 634,00**, compreso IVA 22% ai seguenti aggregati:

1. Aggregato A01 – Funzionamento amministrativo generale €. 481,00;
2. Aggregato A02 – Funzionamento didattico generale €. 153,00.

### Art. 4

di evidenziare il CIG n. **Z631B9A406** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

### Art. 5

di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

### Art. 6

di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione.

### Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Leonardo GIORDANO